



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 75
del
17-11-2025**

Oggetto: Adozione schema programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028.

L'anno: duemilaventicinque

Il giorno: diciassette

Del mese di: novembre

Alle ore: 19:48

La seduta di Giunta Comunale si è tenuta presso la Casa Comunale e in modalità di Videoconferenza, così come disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio comunale atto n.2 del 21.04.2022 con la presenza dei signori:

Frongia Fabiano	Sindaco	Presente
Sanna Virna	Vice Sindaco	Assente
Pau Arianna	Assessore	in videoconferenza
Melis Ilenia	Assessore	in videoconferenza

Ne risultano Presenti n. **3**, assenti n. **1**.

Partecipa, in modalità di videoconferenza, con funzioni consultive referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa Ilenia Manca.

Presiede la seduta il Sindaco, Sig. Fabiano Frongia, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L. 21 giugno 2022, n.78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, in vigore dal 01/04/2023 (G.U. n.77 del 31.03.2023 – Suppl. Ordinario n. 12), che all’art. 37, rubricato “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”, prevede quanto segue:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità' e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'art.50, comma 1, lett. a), (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art.14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), (€ 140.000,00)”;

Dato atto che:

- Il programma triennale di acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell’Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;
- Con il DM 25 luglio 2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011 è stato modificato il processo di formulazione e deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali;
- Il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia lo strumento di programmazione strategica e operativa dell’ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione entro la scadenza per l’approvazione del bilancio di previsione triennale, fissata al 31 dicembre di ogni anno, salvo proroghe;

Dato atto che occorre procedere all’adozione del programma triennale di acquisti di beni e servizi in ottemperanza alle disposizioni dell’art.37 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamato l'allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in cui sono definiti gli schemi-tipo per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e di quello degli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che il Responsabile del settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di piano triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2026/2028 di importo uguale o maggiore a € 140.000,00;

Esaminato lo schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi da realizzare nel triennio 2026/2028, di importo superiore ad € 140.000,00, redatto dal Responsabile del settore Tecnico, funzionario referente per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, in conformità allo schema tipo sopra citato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

Ritenuto di dover adottare il suddetto schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028;

Dato atto che il programma triennale degli acquisti di beni e servizi dovrà essere successivamente sottoposto all'approvazione in via definitiva da parte del Consiglio Comunale;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Tecnico sotto il profilo tecnico, nonché del Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente richiamate

Di adottare l'allegato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 predisposto dal Responsabile del settore Tecnico, funzionario responsabile della programmazione, sulla base degli schemi tipo approvati dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, composto dalle seguenti schede:

- G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione degli acquisti previsti dal programma, articolate per annualità;
- H: elenco degli acquisti programmati con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- I: elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti e non avviati;

Di dare atto che lo schema del programma sarà pubblicato contestualmente al presente atto di approvazione per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio online di questo Comune;

Di prendere atto che il Responsabile della redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, e degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in

seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è Fabiano Frongia – Responsabile Settore Tecnico;

Di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

Con separata votazione favorevole unanime, resa per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Frongia Fabiano
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Manca Ilaria
Firmato digitalmente

Pareri ai sensi e per gli effetti art.49, 1° comma e 151 del T.U.E.L n°267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 12-11-2025

Il Responsabile del servizio
Frongia Fabiano

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 12-11-2025

Il Responsabile del servizio
Frongia Fabiano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale
Manca Ilaria
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio,

Il Segretario Comunale
Manca Ilaria
Firmato digitalmente